

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового коллектива
протокол
от « 15 » 05 2023 г. № 3



Приказ от « 16 » 05 2023 № 115

РАССМОТРЕНО

собранием родительского комитета
МАДОУ «ЦРР – детский сад №14»
г. Благовещенска РБ
протокол от « 15 » 05 2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14»
г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом, ст. 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 50;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;

- Постановлением Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 31.01.2022 № 48 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2022 год.
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации (детские сады)» утвержденным постановлением Администрации муниципального района Благовещенский район РБ от 19.06.2019 г. № 765, с изменениями от 08.06.2020 г. № 474;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан;

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами.

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в ДООУ;

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления обучающихся.

1.5. Настоящие правила приема обучающихся в ДООУ регулируют:

- Прием обучающихся в ДООУ;
- Ведение документации по приему обучающихся в ДООУ;
- Комплектование обучающихся в ДООУ.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- Комплектование - пополнение, приведение в полный состав;
- Система (АИС), Е-услуги. Образование – автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
 - прием заявлений, постановка на учет и зачисление обучающихся в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
 - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования,
 - ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум ДООУ – это объединение специалистов, который в праве профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим ДООУ "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДООУ «ЦРР - детский сад № 14» и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений, действующих законов.

1.8. Возрастные границы приема обучающихся определены Уставом ДООУ.

1.9. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте ДООУ: <https://14.02edu.ru/>

2.Правила приема детей в ДОУ

2.1. ДОУ обеспечивает прием всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, согласно Постановлению Администрации муниципального района, Благовещенский район Республики Башкортостан «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте.

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ (Приложение №1).

2.5. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест– в течение всего года.

2.7. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября

текущего года):

- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Документы о приеме подаются в ДООУ, при наличии направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Прием детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);
- ж) контактный номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.11. Документы для приема подаются ДООУ, в которую получено направление. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в месте с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных".

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 2)

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в ДООУ. После регистрации родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее—Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
- режима учебных занятий;
- продолжительность каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культуры и спортом, и диспансеризации;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.20. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, ДООУ обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается общим собранием трудового коллектива с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и

утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «ЦРР - детский сад №14»

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Руководителю МАДОУ «ЦРР – детский сад №14»
Фроловой Оксане Владимировне

от _____

(ФИО родителей (законных представителей) полностью
Место регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____
(кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 14» г. Благовещенска РБ моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

	<u>МАТЬ:</u>	<u>ОТЕЦ:</u>
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Тел. служебный		
Тел. мобильный		
Место проживания		

К заявлению прилагаю копии документов: _____

Прошу организовать и осуществлять образовательную деятельность для моего ребенка

_____ на _____ языке.

(фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

изучение родного _____ языка

(наименование языка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных ребенка на основании ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152 _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МАДОУ, парциальными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями воспитанника и заказчика в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а):

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного
образования МАДОУ «ЦРР - детский сад №14»

Согласие
на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____
(Ф.И.О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения _____ паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Место проживания _____
(индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе

в _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Находящегося по адресу: _____
_____ (полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Устав МАДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание занятий.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «ЦРР - детский сад №14»

Регистрационный номер заявления: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расписка

о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
«Ромашка» г. Благовещенска Республики Башкортостан

(Наименование дошкольного образовательного учреждения)

Расписка выдана: _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение на
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Принято на _____ л. в _____ экз. и зарегистрировано от « _____ » _____ 20__ г.,
Индивидуальный номер заявления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование	Кол-во
1	Путёвка-направление Учредителя	
2	Заявление о приеме	
3	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
6	Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости)	
7	Документ территориальной психолого- медико – педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Контактные телефоны для получения информации: _____

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки получил(а) лично:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата получения) (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

